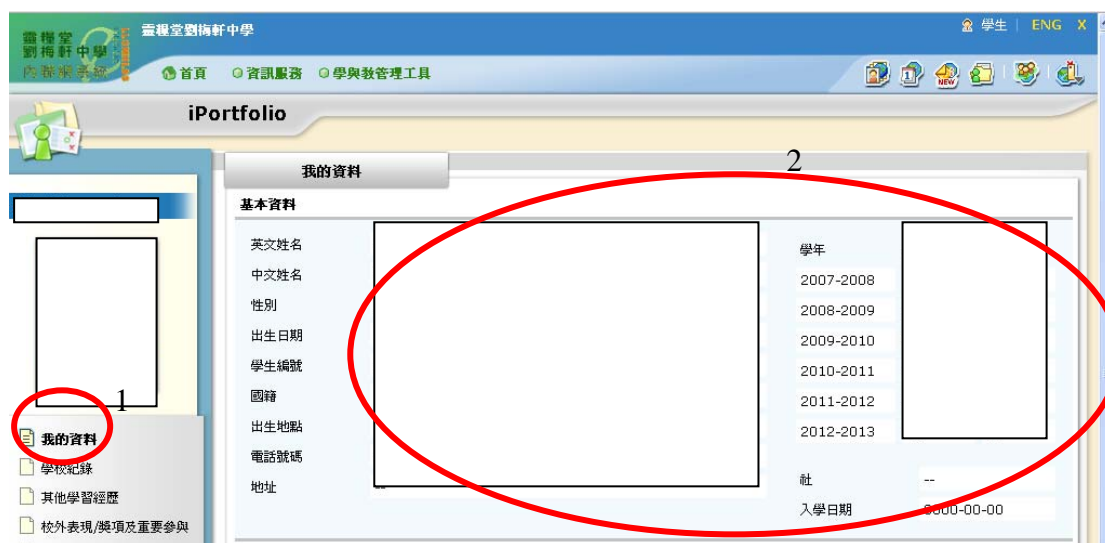


內聯網提交『學生學習概覽』(SLP)資料指引

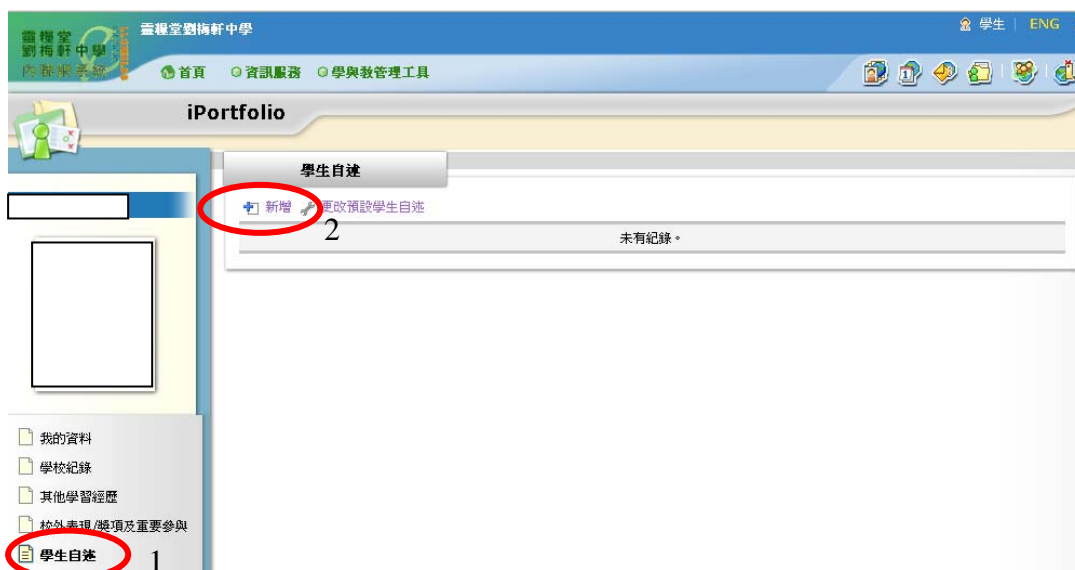
A. 登入內聯網，並進入『學習檔案』



B. 查看自己的就讀資料是否正確 (若發現資料不正確，請通知凌偉達老師)



C. 提交『學生自述』



學生自述

學生自述 > 新增

檢視我的紀錄

活動紀錄 >> 獎項紀錄 >> 老師評語 >> 其他學習經歷 >>

題目

已輸入: 0 個英文字

3

4

5

學生自述

學生自述 > 更改預設學生自述

	學生學習經歷	上次修改日期
Testing	<input checked="" type="radio"/>	2012-12-11 22:30:00

6

7

學生自述

新增 更改預設學生自述

XXXXXXXXXXXX (已選擇) 最後修改日期 2013-11-18

XX

XX

XX

XX

XX

XXXX

編輯 × 刪除

8

學生自述

學生自述 > 更改預設學生自述

	學生學習經歷	上次修改日期
XXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="radio"/>	2013-11-18 16:48:05

9

10

D. 申報『其他學習經歷』活動 (即校內活動，不限項目數量，請盡量提供資料)

其他學習經歷

申報其他活動 2 設定報告紀錄

整體總結 已批核

	其他學習經歷範疇(時數)							總時數	紀錄總數 (已批核)
	ID	MCE	CS	PD	AD	CE	OTHERS		
2009-2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008-2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010-2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007-2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006-2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005-2006	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004-2005	0	0	0	0	0	0	0	0	0

我的資料 1
學校紀錄
其他學習經歷
校外表現/獎項及重要參與

其他學習經歷

搜尋時間由 2012-12-01 00:00:00 至 2013-03-10 00:00:00

申報其他活動 3 設定報告紀錄

全部紀錄 全部紀錄

全部年度 全部其他學習經歷範疇 已批核

全部類別 所有子分類

#	標題	日期/時段	其他學習經歷範疇							參與角色	獎項 / 證書 / 成果	類別	時數	狀況 / 處理日期
			ID	MCE	CS	PD	AD	CE	OTHERS					
1	11-12何瑞美獎學金	2012-06-14									何瑞美獎助學金	獎項	0	已批核 2012-06-12
2	「新春頌」-長者家居清潔及康樂晚飯探訪	2012-01-15		✓								服務	0	已批核 2012-12-06

紀錄 1 - 2, 合共 2

第 1 頁 | 每頁顯示 50 項

其他學習經歷

申報其他活動

提交時間由 2012-12-01 00:00:00 至 2013-03-10 00:00:00

新增 4

註：若要申報的活動已顯示於學校預設活動內，請按活動標題進行申報。否則，請按自行申報其他活動進行申報。

其他學習經歷

新增

提交類型 其他學習經歷

類別* **5**

子類別

標題* **6**

日期* **7**

其他學習經歷範疇 **8**

- 智育發展
- 德育及公民教育
- 社會服務
- 體育發展
- 藝術發展
- 與工作有關的經驗
- 其他

合作機構

時數

參與角色 **9**

獎項 / 證書 / 成果 **10**

附件 / 證明 [添加更多檔案](#)

詳情 **11**

附有*的項目必須填寫。

E. 申報『校外表現/獎項及重要參與』活動 (即校外活動，不限項目數量，請盡量提供資料)

iPortfolio

校外表現/獎項及重要參與

提交時段由 2012-12-01 00:00:00 至 2013-03-10 00:00:00

2

全部紀錄

全部年度 全部狀態

全部類別 所有子分類

#	標題	日期/時段	參與角色	獎項 / 證書 / 成果	類別	狀況 / 處理日期	<input type="checkbox"/>
未有紀錄。							

1 校外表現/獎項及重要參與

校外表現/獎項及重要參與

新增

提交類型 校外表現/獎項及重要參與

類別* 3

子類別

標題* 4

日期* 5

合辦機構 6

參與角色 7

獎項 / 證書 / 成果 8

附件 / 證明 9

詳情 10

附有*的項目必須填寫。

* 必須提交證書的相片檔案

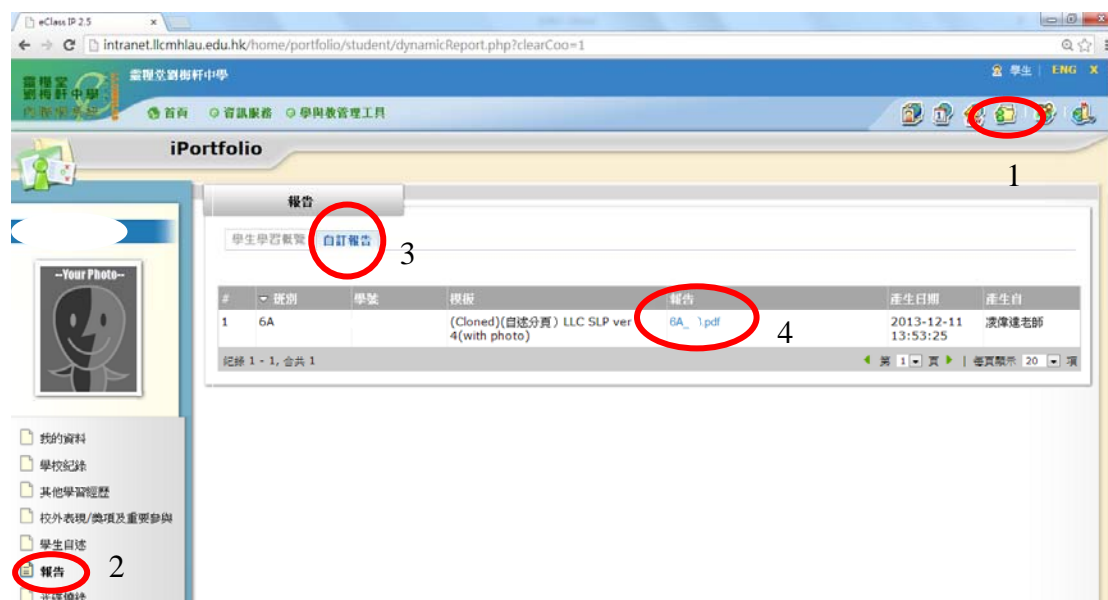
在 eClass 提取學生學習概覽(SLP)

若你已準時在提交完整的 SLP 資料，你可以在 eClass 收取自己的 SLP 檔案。請根據以下的步驟下載檔案：

登入內聯網，並進入『學習檔案』



按『報告』>『自訂報告』，並按超連結下載 SLP 檔案。



注留事項：

- 若學生申請的院校以網上系統（例如 JUPAS, eApp 等）提交 SLP，可上載此檔案。
- JUPAS 上載 SLP 是選擇性的，**截止上載日期請留意 JUPAS 網頁。**
- 若學生申請的院校以硬副本提交 SLP，可自行列印文件。
- 若發現任何問題，請以 eClass 電郵聯絡凌偉達老師或張碧賢老師。

**** 以上資料若有更改，將透過內聯網郵件通知 ****