

靈糧堂劉梅軒中學

網上教學及第一學期考試改期的安排 (012/2020)

敬啟者：

基於本校早前有學生確診新冠肺炎，學校需停面授課 14 天，而面授課堂將於 12 月 7 日（星期一）恢復，網上授課將由 11 月 26 日（星期四）開始，原定第一學期考試亦延期舉行，有關以上的安排臚列如下，請 貴家長參閱及簽妥回條。

日期	安排事項
25/11（三）	班主任課
26/11（四）	網上課堂開始
28/11（六）	回校領取學習材料
7/12（一）	恢復面授課堂
10/12（四）	S4 至 S6 考試開始
14/12（一）	S1 至 S3 考試開始

一. 班主任課

本校特安排 11 月 25 日（星期三）下午 2:30 - 3:15 將進行各班的網上班主任課，以關心同學在停課期間的需要，有關網上連結已由班主任透過班群組通知學生。

二. 網上課堂時間表及領取學習材料

學生必須按時參與實時視像課堂。網上課堂時間表及網上連結可參考各班的附件一。此外，學校已安排 11 月 28 日（星期六）讓學生回校領取學習材料，各級回校時間詳列如下：

時段	級別
下午 1:00 – 2:30	S1 及 S4
下午 2:30 – 3:45	S2 及 S5
下午 3:45 - 5:00	S3 及 S6

同學當天必須帶備學生證或手冊，可穿著運動服，S4 至 S6 同學亦可上課室取回儲物櫃的課本及學習材料。若有需要由其他同學或家長代領，代領者須出示相關同學的學生證或手冊。唯代領者不可代學生到儲物櫃取課本。

三. 家長注意事項（網課安排）

1. 家長可為學生選用有配備「咪高峰」及網絡鏡頭的電子裝置，包括平板電腦、手提電腦或桌上電腦。學校不建議學生使用智能電話上課，因畫面略小，不便觀看老師的筆記內容。
2. 學生上課時需要開啟鏡頭，以便進行互動教學。故此，家長宜為學生安排一個合適及安靜的環境參與視像課堂。為免洩漏個人私隱，請留意鏡頭攝錄範圍。
3. 因生病或突發事件需要告假，請 貴家長或監護人須於當天早上 8:30 前致電本校告假，並須於回校上課時三天內遞交請假信予班主任，以補辦請假事宜，否則作曠課論。凡多於一天的病假，須呈交醫生紙及家長信。

4. 如因經濟困難，未能安排電子器材，可聯絡班主任向學校申請借用平版電腦。
5. 停課期間，校方仍會透過原有的獎懲計劃，鼓勵同學保持良好的學習和生活習慣。校方會就學生在停課期間的實時課堂出席率、交功課表現及課堂內的表現作出適當的獎勵或懲處，有關學生網上課堂的注意事項，請參閱附件二。

四. 第一學期考試改期的安排

有關考試改期的安排，詳列如下：

1. S1 至 S3: 考試由 14/12 (星期一) 至 18/12 (星期五) 共 5 天。
2. S4 至 S6: 考試由 10/12 (星期四) 至 18/12 (星期五) 共 7 天。
3. 各級考試時間表請參考各班的附件三。
4. 內地考試因借用場地尚未落實，故內地考試最新安排，將另函通知。

如 貴家長對於 貴子弟網上學習及第一學期考試改期的安排有任何疑問或困難，歡迎致電本校 2653 1234 與陳揚副校長聯絡。請 貴家長留意 貴子弟及家人的健康情況，如有相關病徵，應盡快求醫。

此致
貴家長

校長 潘慶輝 啟

主曆二零二零年十一月廿四日

附件二

學生注意事項

1. 考勤及課堂紀律

- 1.1 學生應準時出席所有網上課堂，如於老師點名完成後才登入網課該節作遲到論。
- 1.2 學生如因病或因事請假(部份課節或一整天)，應由家長事前通知校務處。請假信及醫生證明書(如有)，須於疫情減退回校上課時三天內遞交班主任，否則作曠課論。
- 1.3 如學生缺席網上課堂，學校將於當天下午以電話/短訊通知家長。
- 1.4 網上課堂跟在學校上課無異，同學必須律己慎行，用心學習。如有違規行為，例如：滋擾課堂，影響老師授課及同學學習，或點名後離開電腦(俗稱掛機)，訓輔老師會嚴肅處理。
- 1.5 如以 zoom 進行網上課堂，戶口的「顯示名稱」請填寫【班別/學號/姓名(中或英)】，例：【1A31 王小明】或【2E01 Chan Mei Li Mary】。
- 1.6 老師提供的課堂連結只供本校學生學習之用，同學不可將連結轉寄他人，以免影響課堂。
- 1.7 獎勵 - 出席率優秀的學生將獲獎勵 (獎勵咭/記優點)。
- 1.8 懲處 - 出席率直接影響學生成績表內的考勤操行分，嚴重違規者將被紀律懲處 (記缺點或記過)。

2. 網上課堂常規及注意事項

上課前：

- 2.1. 請將網課時間表及課堂常規，張貼於桌上電腦/ 平板電腦旁當眼處。
- 2.2. 上課前整理衣裝及儀容，以端莊、簡樸為主。
- 2.3. 預備一個良好、不易被騷擾的學習空間，有檯有椅坐好(不應躺在床上上課)。
- 2.4. 科任老師最少 1 天前將最新的學習材料上載於 Google Classroom，預備該科的課本、筆記等學習材料及相關學習用品。
- 2.5. 請提早 3 分鐘開啟電腦登入科任老師的課堂連結(Zoom/ Google Meet)，詳細資料可參閱「網課時間表」。

上課中：

- 2.6. 開始時老師會按班(分組適用)跟學號逐一為同學點名，當老師讀到你的名字時，請開啟視訊及音訊回應，並向老師問安：「老師早晨！」或「老師午安！」。
- 2.7. 專心上課，善用筆記簿、螢光筆等優化學習效果，
- 2.8. 上課時不應進食或處理其他事情。

- 2.9. 請聽從老師指示，按需要開啟/關閉視訊或音訊。
- 2.10. 如有提問可開啟音訊/視訊發問，或於聊天室留言。
- 2.11. 上課期間不應擅自離開電腦，如有發現作掛機論(情況嚴重可視作逃課處理)。
- 2.12. 下課前老師再次逐一點名，請開啟視訊及音訊回應：「老師再見！多謝教導！」。

下課後：

- 2.13. 下課後應整理當天所學習的資料，完成課業，準時遞交。
- 2.14. 在電腦或雲端硬碟上建立資料夾，分科將每科的電子筆記及課業儲存。
- 2.15. 稍作休息，去洗手間、飲水或吃茶點、做簡單伸展及眼部運動。

3. 交網上功課事宜

- 3.1. 同學須自行在學生手冊內記錄老師給予的功課及繳交日期。
- 3.2. 學生亦可透過進入校方發放的「功課欄」連結查閱每天的功課。
每日 4:30 前老師仍有機會修改內容。
- 3.3. 同學須透過 Google Classroom 交收功課。
- 3.4. 同學須特別留意繳交限期及其他要求。
- 3.5. 若課業需要拍照上載，請留意對焦，拍攝角度及陰影等問題。
- 3.6. 繳交課業時限統一為早上 8:00，此時限以後繳交的當作「欠交」。
- 3.7. 學生欠交後需要補交功課，但老師不會因此修訂欠交記錄，但會記錄作會作日後減免懲處的參考。
- 3.8. 如有同學意圖瞞騙 (例如交空簿等)，除當欠交外，亦會被轉介訓輔組跟進。
- 3.9. 同學每天的欠交情況可到內聯網查閱。
- 3.10 獎勵 - 同學交齊功課，可獲發獎勵卡。同學若持續交齊功課，質素良好，並獲老師提名，可獲發優點以示獎勵。
- 3.11 懲處 - 多次欠交功課的同學會被警告，而嚴重欠交功課同學，校方會發出警告信，並透過短訊知會家長，若欠交功課情況持續未見改善，則會被記缺點。
- 3.12 砥礪計劃 - 同學可在被記缺點後申請參與此計劃 (詳情稍後通知)。校方會以同學記缺點後的交功課表現作參考，判斷其參與計劃的結果是否成功。若同學成功參與計劃，其缺點將不會在成績表顯示。