

靈糧堂劉梅軒中學

2020-2021 年度開學事務日、中五收費及各項申請通告(001/2020)

敬啟者：

茲將本年度開學事務日的安排、各項收費及申請臚列如下：

一. 開學事務日

鑑於新型冠狀病毒病疫情持續，學生未能回校進行面授上課，因此，開學事務日將會以網上形式進行。詳情如下：

日期：9 月 1 日（星期二）

時間：上午 8 時 30 分至 10 時正

學生須於當天上午 8 時 25 分進入 ZOOM 會議室，有關會議編號及密碼已於電子通告發放。

班主任會於 8 時 30 分點名。學生須以 ZOOM 會議編號及密碼登入，以「班別_學號_姓名」作與會者名稱，以便老師識別學生的身份。

二. 各項收費表（詳情請參閱附件一）：

各項收費	費用（HK\$）
1 簿費	109
2 堂費	340
3 非標準項目收費（雜費）	250
4 家長教師會費	40
5 學生會費	10
6 家長電子資訊平台	24
7 電子繳費行政費	15
8 校本課程書本及教學材料	303
合計：	\$1,091

繳費詳情：

- 學生須於 2020 年 9 月 4 日（星期五）或之前儲值足夠金額於 eClass 學生帳戶內*以供學校扣除相關費用。建議中五家長首筆儲值約\$1100到帳戶內。家長在學生帳戶內增值之金額，除了此次扣除外，餘額可以留待日後繳交其他費用。帳戶將於畢業或離校後結束，並退回餘額(如有)。
- 如家長於 2020 年 9 月 1 日或之前成功獲批「學生資助辦事處」之書簿津貼全額資助，則所繳交之堂費(\$340)及雜費(\$250)，將於收到所有相關的資料並經學校核實後，會安排退回至 eClass 學生帳戶內。
- 如家長替學生於學校訂購教材資料，參加活動，及繳交學校其他費用時，如有任何退款產生時，會安排退回至 eClass 學生帳戶內。

*增值方法請參閱「電子繳費便條」

三. 學校行政手冊（家長及學生）

為加深家長及同學對本校行政規則的認識、了解學校本年主題及各組別的工作，並清楚知道學生請假程序及請假信的樣式。本校已將學校行政手冊（家長及學生）上載本校網頁 (<http://www.llcmhlau.edu.hk/>)內校園資訊欄，以便家長及同學細閱。

四. 有關「學生的個人資料、肖像權及作品版權」事宜

為加強學校與社區的溝通，學校會透過出版刊物、單張、網頁和接受傳媒機構訪問等來發佈學校正面的訊息及推廣學生的努力及成就，增加學生自信及對學校的認同感。出版刊物內容或會涉及本校學生的個人資料如：姓名、班別、所獲獎項、優異成績等。本校學生及其家長或監護人在參與本校的各項活動、比賽，校內或校外公開性的表演及比賽過程中，亦可能會被校方或傳媒機構拍攝照片或錄影。如家長不同意有關安排，請另函通知學校。

五. 學生資料表

同學須填妥「學生資料表」，並於 12/9（星期六）回校取學習材料當天一併交回。

六. 各項申請

1. 「香港鐵路學生個人八達通卡」申請事宜

同學如欲進行**新申請**或**延續***#「學生身份之個人八達通卡」，請自行到港鐵網站填寫及遞交申請表。（www.mtr.com.hk → 車票及車費 → 特別計劃 → 港鐵學生乘車優惠計劃）

*註 1: (a) 「新申請」即同學去年沒有申請個人八達通卡，而今年計劃申請。

(b) 「延續」即個人八達通卡的有效期限已屆滿，而今年想透過「延續」程序，把有效期延至 31/10/2023 (3 年)。

#註 2: 一般情況下，中四同學需要辦理「延續」申請。

2. 書簿津貼／車船津貼申請事宜

2.1. 去年沒有參加學生資助計劃之家長，如欲於本學年向政府申請學生書簿津貼/車船津貼，可於校務處辦公時間*致電本校向校方索取申請表格。學生可於 12/9（星期六）回校取學習材料當天一併領取。

2.2. 去年申請者不須重新申請，若收到學生資助處發出之「資格證明書」，學生可於 12/9（星期六）回校取學習材料當天一併交回。

請 貴家長填覆電子回條，或著 貴子弟於回校上課時後將回條交給班主任。如對以上事宜有任何疑問，歡迎致電本校 26531234 與陳揚副校長聯絡。

此致

貴家長

校長 潘慶輝 啟

主曆二零二零年八月廿九日

附件一

1. 簿費（學生必須全份購買）

收費項目	數量	單價 (HK\$)	總額 (HK\$)
短單行簿	5	1	5
長單行簿	4	1.5	6
打孔膠文件夾	11	3	33
A4 單行紙（50 張）	1	4	4
原稿紙（20x20）（25 張）	1	2	2
A4 3 吋硬皮快勞	1	16	16
學生手冊	1	23	23
成績表膠文件套	1	5	5
**智能學生證	1	15	15
合共			HK\$109

**如需額外訂購證件相，每打收費\$10，於拍照當日自行繳交。

2. 堂費

政府實行 12 年免費教育，高中學生不用繳交學費，惟教育局仍核准中學向學生收取堂費，以支援教育開支，本年度之堂費為**\$340**。

3. 非標準項目收費（雜費）

此費用乃教育局批准學校每年可向家長收取之雜項費用（上限為**\$310**）。

而本校只收取每位同學**\$250**，費用包括：部分校外活動車費、課外活動／學會津貼、油印工作紙及筆記費等。

4. 家長教師會費

家長教師會之會費是以每一個家庭計算，合共**\$40**。如超過一位子弟就讀本校，可稍後向黃冠鳴老師申請退回多繳的金額。

5. 學生會費

學生會向每位同學徵收會費，費用為**\$10**。所收的會費將用作舉辦學生活動及支持會員福利部的運作。

6. 「家長電子資訊平台」費用

為加強家校聯繫及讓家長更了解學生在校情況，本校正在推行「電子資訊平台」的應用，家長可藉此平台接收通告及家課表等資訊。所有同學必須參與，每年費用為**\$24**。

7. 電子繳費行政費用為**\$15**。

8. 校本課程書本及教學材料

科目	教材	費用(HK\$)
中文科	校本學習材料	50
	《高中文言文閱讀全解》(上下冊) 樂思教育出版有限公司	100
	《高中文言文 DSE 應試學堂》 香港教育圖書公司	90
英文科	校本教材	23
數學科	校本教材	30
通識教育科	校本教材	10
合計：		\$303