

## 靈糧堂劉梅軒中學

2020-2021 年度開學事務日、中一收費及各項申請通告(001/2020)

敬啟者：

茲將本年度開學事務日的安排、各項收費及申請臚列如下：

一. 開學事務日

鑑於新型冠狀病毒病疫情持續，學生未能回校進行面授上課，因此，開學事務日將會以網上形式進行，有關安排詳列如下：

日期：9月1日（星期二）

時間：上午8時30分至10時30分

學生須於當天上午8時25分進入 ZOOM 會議室，有關會議編號及密碼已於電子通告發放。

班主任會於8時30分點名。學生須以 ZOOM 會議編號及密碼登入，以「班別\_學號\_姓名」作與會者名稱，以便老師識別學生的身份。

二. 各項收費表（詳情請參閱附件一）：

各項收費	費用（HK\$）
1 簿費	111.9
2 非標準項目收費（雜費）	250
3 家長教師會費	40
4 學生會費	10
5 家長電子資訊平台	24
6 學生學習歷程資料庫費用	60
7 電子繳費行政費	15
8 電子教學平台學生戶口	10
9 校本課程書本及教學材料	904
合計：	\$1424.9

繳費詳情：

- 學生須於2020年9月4日（星期五）或之前儲值足夠金額於 eClass 學生帳戶內\*以供學校扣除相關費用。建議中一家長首筆儲值約**\$1500**到帳戶內。家長在學生帳戶內增值之金額，除了此次扣除外，餘額可以留待日後繳交其他費用。帳戶將於畢業或離校後結束，並退回餘額(如有)。
- 如家長於2020年9月1日或之前成功獲批「學生資助辦事處」之書簿津貼全額資助，則所繳交之雜費(\$250)，將於收到所有相關的資料並經學校核實後，會安排退回至 eClass 學生帳戶內。
- 如家長替學生於學校訂購教材資料，參加活動，及繳交學校其他費用時，如有任何退款產生時，會安排退回至 eClass 學生帳戶內。

\*增值方法請參閱「電子繳費便條」

### 三. 學校行政手冊（家長及學生）

為加深家長及同學對本校行政規則的認識，了解學校本年主題及各組別的工作，並清楚知道學生請假程序及請假信的樣式，本校於每學年均會派發學校行政手冊予各家長。部分家長已於新生家長日領取；仍未領取之家長，可於本校網頁(<http://www.11cmhlau.edu.hk/>)內校園資訊欄下載。

### 四. 有關「學生的個人資料、肖像權及作品版權」事宜

為加強學校與社區的溝通，學校會透過出版刊物、單張、網頁和接受傳媒機構訪問等來發佈學校正面的訊息及推廣學生的努力及成就，增加學生自信及對學校的認同感。出版刊物內容或會涉及本校學生的個人資料如：姓名、班別、所獲獎項、優異成績等。本校學生及其家長或監護人在參與本校的各項活動、比賽，校內或校外公開性的表演及比賽過程中，亦可能會被校方或傳媒機構拍攝照片或錄影。如家長不同意有關安排，請另函通知學校。

### 五. 學生資料表

同學須填妥「學生資料表」，並於 12/9 (星期六) 回校取學習材料當天一併交回。

### 六. 各項申請

#### 1. 「香港鐵路學生個人八達通卡」申請事宜

每位中一同學均獲派發申請表一份。同學如欲進行新申請或啟動\*「學生身份之個人八達通卡」，請填妥表格並於 12/9 (星期六) 回校取學習材料當天一併交回。

\*註 1: (a) 「新申請」即同學去年沒有申請個人八達通卡，而今年計劃申請。

(b) 「啟動」即同學已有個人八達通卡，而今年升中一後需要透過「啟動」程序，使重新計算有效年期(3 年) 至 31/10/2023。

#### 2. 「學生健康服務」申請事宜

每位中一同學均獲派發致家長書、家長須知、參加表格及資料單張各一份。

不論參加與否，均須填妥表格，並於 12/9 (星期六) 回校取學習材料當天一併交回。

2.1. 參加上述服務的同學須填妥甲部、乙部及簽署。

2.2. 不參加上述服務的同學亦須填妥甲部、丙部及簽署。

如有查詢，可直接聯絡「大埔學生健康服務中心」(電話：2609 4597 / 2606 6214)

#### 3. 書簿津貼／車船津貼申請事宜

3.1. 去年沒有參加學生資助計劃之家長，如欲於本學年向政府申請學生書簿津貼/車船津貼，可於校務處辦公時間\*致電本校向校方索取申請表格。學生可於 12/9 (星期六) 回校取學習材料當天一併領取。

3.2. 去年申請者不須重新申請，若收到學生資助處發出之「資格證明書」，學生可於 12/9 (星期六) 回校取學習材料當天一併交回。

請 貴家長填覆電子回條，或著 貴子弟於回校上課時後將回條交給班主任。如對以上事宜有任何疑問，歡迎致電本校 26531234 與陳揚副校長聯絡。

此致

貴家長

校長 潘慶輝 啟

主曆二零二零年八月廿九日

## 1. 簿費（學生必須全份購買）

收費項目	數量	單價 (HK\$)	總額 (HK\$)
短單行簿	9	1	9
長單行簿	7	1.5	10.5
美術畫簿連畫袋	1	18	18
打孔膠文件夾	9	3	27
透明膠文件夾	2	1.2	2.4
原稿紙（15x20）（25張）	1	2	2
學生手冊	1	23	23
成績表膠文件套	1	5	5
**智能學生證	1	15	15
合共			<b>\$111.9</b>

\*\*如需額外訂購證件相，每打收費\$10，於拍照當日自行繳交。

## 2. 非標準項目收費（雜費）

此費用乃教育局批准學校每年可向家長收取之雜項費用（上限為\$310）。

而本校只收取每位同學**\$250**，費用包括：部分校外活動車費、課外活動／學會津貼、油印工作紙及筆記費等。

## 3. 家長教師會費

家長教師會之會費是以每一個家庭計算，合共**\$40**。如超過一位子弟就讀本校，可稍後向黃冠鳴老師申請退回多繳的金額。

## 4. 學生會費

學生會向每位同學徵收會費，費用為**\$10**。所收的會費將用作舉辦學生活動及支持會員福利部的運作。

## 5. 「家長電子資訊平台」費用

為加強家校聯繫及讓家長更了解學生在校情況，本校正在推行「電子資訊平台」的應用，家長可藉此平台接收通告及家課表等資訊。所有同學必須參與，每年費用為**\$24**。

## 6. 學生學習歷程資料庫費用

每位中學生在畢業時均需準備個人學習概覽，詳列在中一至中六參與的課外活動及服務，以報讀大專院校。每名中一學生只須開設一個資料庫，一次性費用為**\$60**。

## 7. 電子繳費行政費用為\$15。

## 8. 電子教學平台學生戶口

中文科及數學科計劃為中一、二同學購買電子教學平台（Rainbow）戶口，讓同學能使用同一個電子教學平台，學習不同科目，增加電子學習的效能，津貼後費用為**\$10**。

## 9. 校本課程書本及教學材料

科目	教材	費用(HK\$)
中文科	成語及書法(練習本)	6
英文科	校本教材	58
通識教育科	校本教材	40
電腦科	mBot 機械人（藍芽版連充電池） 為配合 STEM 科技教育的發展，學校推行「一人一機械人」三年計劃 (此為預計費用實際支出按供應商收費)	700
設計與科技科	模型車材料（車身材料、齒輪箱及馬達費用）	50
家政科	烹飪材料費	50
	合計：	<b>\$904</b>